



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Via Collegio Manzoni, n° 43 - 23807 **MERATE (LC)**
Tel. n° 0399902016 - Fax n° 0395981007 - cod.mecc. LCIC81800E
C.F. 94018900137 - [email lcic81800e@istruzione.it](mailto:lcic81800e@istruzione.it) - icsmerate@email.it

CONSIGLIO D'ISTITUTO
VERBALE N.6
18 aprile 2011

Il giorno 18 aprile 2011, alle ore 20.45, previa regolare convocazione, si è riunito presso la sede dell' Istituto comprensivo di via Manzoni 43, a Merate, il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

Letture ed approvazione verbale seduta precedente;

- 1 .Approvazione conto consuntivo
- 2 .Linee di indirizzo e di azione del POF
- 3 .LIM Criteri di utilizzo
- 4 .Adozione libri di testo 2011/12:competenze del Consiglio
- 5 .Organici 2011/12:ipotesi organizzative
- 6 .Calendario scolastico 2011/12
- 7.Comunicazioni
- 8 .Varie ed eventuali.

Genitori assenti :Magni Luisa

Docenti:tutti presenti

Presiede la seduta il sig. Airoidi Ennio

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.
Si dà per letto e approvato il verbale, ricevuto insieme alla convocazione.

1.APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO

Il conto consuntivo dell'esercizio 2010 è stato esaminato e approvato la settimana scorsa dai revisori dei conti del MEF (Ministero Economia e Finanze) dopo un controllo avvenuto in modo scrupoloso e nei minimi dettagli.

Una circolare giunta sabato comunica che il Ministero sta procedendo alle nuove nomine per i revisori del MIUR, che dovranno procedere collegialmente con quelli del MEF alla revisione del conto consuntivo, pertanto si differisce al 31 maggio l'approvazione finale dello stesso.

Il DSGA dà lettura di alcuni punti del verbale del revisore dei conti, da cui si evince che il conto consuntivo, esaminato dettagliatamente e con rigore è in regola in ogni sua parte.

Il sig Bossi chiede che venga messa a verbale la propria soddisfazione perché, al contrario di quanto insinuato circa supposti sprechi nella gestione dell'Istituto, affermazione che non offende solo il Dirigente Scolastico ma anche tutti i membri del Consiglio stesso, il verbale del revisore dei conti smentisce in toto ogni tipo di precedente illazione.

Considerato che in data 14/04 il MIUR con nota n 0002691 comunica che il termine per l'approvazione del Conto Consuntivo per l'e.f. 2010 viene differito alla data del 31 maggio 2011 "per la necessità di assicurare un adeguato intervallo di tempo ai Revisori del MEF/MIUR per le verifiche da effettuare collegialmente sul Conto Consuntivo" con la seguente votazione espressa in forma palese:

voti favorevoli: all'unanimità

voti contrari: nessuno

astenuti: nessuno

il C.d'Istituto delibera:

1) di approvare il Conto Consuntivo dell'e.f. 2010 presentato nel rispetto della modulistica e secondo la relazione illustrativa predisposta da Dirigente e Dsga, corredato dal verbale Revisore dei Conti del MEF;

2) di sottoporre nuovamente al C.d'I, il Conto Consuntivo dell'e.f. 2010 nel caso di verifica da parte del Revisore del MIUR, ma solo nel caso il verbale risultasse difforme da quello redatto in data 12.04.2011 dal Revisore MEF.

3) di disporre la pubblicazione all'Albo del presente atto, con tutta la documentazione allegata corredata dal parere del Collegio dei Revisori;

4) di inviare il Verbale del Collegio dei Revisori e la documentazione prevista dall'art. 18 del Regolamento all'Ufficio scolastico Regionale e alla Ragioneria Provinciale dello Stato come da indicazioni del MEF prot. n° 101/19.02.2007.

Si riprende in considerazione l'argomento CASSA MINUTE SPESE (250 annue) gestito dalla DSGA e si comunica che il Direttore SGA di regola provvede per il pagamento entro il limite massimo per ciascun importo di € 50,00 per le spese relative a:

- acquisto, manutenzione/riparazione sussidi didattici e piccole attrezzature
- acquisto stampati, modulistica, cancelleria, materiali di consumo occorrenti per il funzionamento degli uffici e dei laboratori
- spese telegrafiche e postali a mezzo corriere
- acquisto libri e pubblicazioni tecnico scientifiche di interesse per uffici e/o laboratori
- abbonamenti a giornali, riviste e pubblicazioni periodiche
- versamento piccole quote associative relative a reti di scuole o consorzi
- spese urgenti ed indifferibili, non programmabili o relative a generi temporaneamente non disponibili in Istituto, necessarie per garantire il funzionamento degli uffici e dei laboratori didattici

Non sarà praticato il frazionamento degli acquisti allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente regolamento.

Viene prevista possibilità di n° 2 reintegri annuali.

La gestione e la rendicontazione avverranno secondo i contenuti di cui all'art. 17 del D.I. 44/2001

L'elenco delle spese ammissibili è indicativo e non esaustivo; le voci aggiuntive saranno evidenziate in sede di approvazione del C/ Consuntivo dell'e.f. di riferimento.

Il Consiglio approva all' unanimità.

2.LINEE DI INDIRIZZO E DI AZIONE DEL POF

Il Dirigente illustra le linee guida del POF, dandone lettura al Consiglio, i cui membri ne ricevono copia.

Il Sig Bossi chiede un' integrazione laddove si dichiara di voler promuovere forme di intesa e collaborazione, aggiungendo anche con ENTI PUBBLICI, non solo associazioni.

Le linee guida vengono approvate all' unanimità

3.LIM: Criteri di utilizzo

Il Dirigente spiega che in questi anno l' Istituto ha già ottenuto diverse Lavagne Interattive Multimediali per la Scuola Primaria e Secondaria.

Nel mese di maggio verranno installate le LIM nelle aule del plesso Manzoni: ogni corso avrà un' aula con una LIM, all' interno del corso stesso i docenti stabiliranno quale classe esprimerà questo nuovo sussidio. Le altre classi non verranno penalizzate poiché le lavagne multimediali sono presenti in ulteriori cinque aule dell' Istituto e quindi, all' occorrenza,tutti gli alunni potranno ricorrere a questo sussidio.

Sarà cura dell' Istituto cogliere le opportunità che verranno offerte dal Ministero per dotare con le LIM tutte le classi della Scuola Secondaria ed anche tutti i plessi della Scuola Primaria.

Al momento questi ultimi sono stati un po' penalizzati poiché le lavagne, per essere installate, necessitano di un muro che possa reggere un certo peso e la predisposizione del collegamento ADSL nell' aula.

Per l' utilizzo della LIM si stenderà un regolamento che verrà fornito a tutti i docenti ; si dovrà innanzitutto rispettare l'uso dello strumento per non più di 2 ore consecutive e per non più di 20 ore settimanali, saranno quindi registrate le ore di utilizzo.

4 .ADOZIONE LIBRI DI TESTO 2011/12:competenze del Consiglio

Il Dirigente fa riferimento alle circolari Ministeriali del 2009/2010 che spiega che i testi di nuova scelta non potranno essere cambiati per 5 anni per le scuole primarie e per 6 anni per le scuole secondarie; esiste inoltre un tetto massimo di spesa per l' acquisto dei testi di queste ultime, che sarà stabilito da decreto.

Al momento non è stata emanata la disposizione ed entro il 10 maggio i testi devono essere adottati.

Il Dirigente propone di attenersi al 10% di sfioramento del tetto massimo concesso negli scorsi anni.

Il Consiglio approva all' unanimità

I libri potranno essere cambiati a condizione che negli ultimi 2 anni non siano stati oggetto di nuova scelta.

La sig.ra Mauri chiede informazione circa gli audiolibri per alunni DSA

L' ins. Citterio specifica che per gli alunni DSA i libri digitali richiedono un software particolare che deve essere richiesto direttamente dalle famiglie.

5 .ORGANICI 2011/12 SCUOLA PRIMARIA:ipotesi organizzative

Il Dirigente comunica che tutte le richieste avanzate dalle famiglie sono state trasmesse all' UST. I genitori delle future classi prime, che avevano espresso preferenza per il Tempo Pieno, sono stati convocati poiché le richieste erano 34 e l' UST di Lecco comunicava l' eventuale autorizzazione di una sola classe a Tempo Pieno .

Successivamente è stato ufficialmente comunicato che dei 61 tempi pieni richiesti in provincia per l' a.s. 2011/12 ne sono stati autorizzati solo 17 .Non vengono assegnate classi di Tempo Pieno laddove non ci sia una continuazione con la classe quinta, quindi in Via Montello non verrà attivata la classe a Tempo Pieno per il prossimo anno scolastico.

Nel nostro Istituto sono stati concessi 45 docenti (di cui 2 di Inglese ed un docente per l' ospedale) La circolare Ministeriale per la definizione dell' organico si basa sul calcolo delle 27 ore per le cl. 1°-2°-3° e delle 30 ore per le cl. 4°-5° .

In provincia si è cercato di calcolare le 30 ore per tutti, ma senza l' assistenza al tempo mensa(fatte salve le classi a tempo pieno)

A conti fatti è necessario un tempo di 4/5 docenti per la copertura del tempo mensa a tutto il nostro Istituto;sono in atto stretti rapporti con il Comune per affrontare il problema.

Il Dirigente ha scritto all' UST, ai sindacati e all' Amministrazione comunale per illustrare la situazione, per non arrivare a dover garantire le 30 ore solo alle classi 4° e 5°, ma poter estendere questa offerta a tutti coloro che ne hanno fatto richiesta.

Il Presidente Ennio Airoidi domanda se, trovando una soluzione alternativa per la mensa, i docenti sarebbero in grado di garantire a tutti la scelta fatta delle 28 o delle 30 ore,chiede inoltre se l' assistenza al tempo mensa possa essere svolta da volontari della componente genitoriale o da altre associazioni.

Il Sig. Crippa sottolinea che se il servizio mensa fosse appaltato ad una cooperativa il costo per le famiglie aumenterebbe sicuramente .

Il sig Bossi ribadisce che il tempo-mensa dovrebbe essere considerato un momento educativo, cosa che solo la presenza degli insegnanti potrebbe garantire.

Sarà cura del Dirigente informare le famiglie dopo Pasqua, al fine di predisporre una soluzione in accordo con i genitori,eventuali associazioni, l' Amministrazione Comunale.

Si discute sulle figure che potrebbero effettuare l' assistenza alla mensa e non si esclude l' ipotesi di richiesta di educatori/assistenti.

Il Presidente Airoidi chiede di invitare l' Amministrazione Comunale ad un incontro con il Consiglio d' Istituto per esaminare le eventuali sinergie che si potrebbero attuare, anche per momenti che vadano a sostituire ciò che la scuola non riesce ad offrire con la carenza di organico, mantenendo la scelta delle 30 ore fatta dalle famiglie anche nelle classi 1°-2°-3°, grazie all' utilizzo delle strutture scolastiche dei tre plessi.

L'organico per la Scuola Secondaria non è stato ancora comunicato e neppure quello della Scuola dell'Infanzia, per la quale si è richiesto l'istituzione di una sezione in più per Sartirana.

In attesa di nuove informazioni il Dirigente continuerà a lavorare con l' assessore E. Zanmarchi per la formulazione di nuove ipotesi relativamente al problema.

6 .CALENDARIO SCOLASTICO 2011/12

Al momento non è ancora stato pubblicato il calendario regionale e nazionale.

Appena arriverà la comunicazione verrà pubblicato sul sito con i giorni d' inizio e fine d' anno scolastico, in un prossimo incontro verranno stabiliti dal Consiglio d' Istituto gli adeguamenti riguardanti eventuali giorni di vacanza.

7.COMUNICAZIONI (progetto frutta della scuola)

Il Dirigente Scolastico spiega che quest' anno era arrivata una circolare per la distribuzione della frutta nelle scuole molto prescrittiva ,che imponeva rigide modalità di conservazione degli alimenti somministrati.

Ultimamente è giunta una nuova circolare, che non impone tante costrizioni e alla quale potremo aderire. Alcuni rappresentanti della Scuola Primaria di Sartirana avevano presentato il desiderio di aderire a tale iniziativa come ed. alimentare.

Il Dirigente si dice convinto che la scuola debba promuovere l' ed. alimentare e sostenere le iniziative, ma si dichiara contrario alla "costrizione" ed "imposizione" alimentare, che non hanno nulla di educativo; il Preside esprime tuttavia la sua perplessità circa l' imposizione agli alunni di consumare la frutta .

8 .VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente comunica che la componente genitori ha aperto un blog nel quale far confluire le notizie che possano interessare tutte le famiglie, cui si può accedere dall' indirizzo:

www.genitoriinmovimento.blogspot.com

Sul blog c'è già il link che collega al sito dell' Istituto e il sig. Airoidi chiede che anche la scuola metta un link che rimandi al blog dei genitori.

Il Presidente chiede notizie in merito all' esperienza del nuovo ingresso del plesso di Via Manzoni.

Il Dirigente Scolastico conferma che il sindaco ha disposto che tutti gli alunni debbano entrare ed uscire da via Cazzaniga .

Il Preside ha quindi organizzato al meglio il movimento degli alunni da e per la scuola: l'entrata e l'ingresso avvengono regolarmente.

La sig.ra Mauri spiega che la lettera scritta da alcuni genitori riguardava soprattutto la richiesta di garantire una maggiore sicurezza dell' area Cazzaniga, inizialmente non sorvegliata nemmeno da un vigile.

Il sig Bossi ribadisce che per chi usufruisce del trasporto scolastico la responsabilità degli alunni ricade sul Comune , che gestisce il servizio.

La seduta è tolta alle ore 23.20

La segretaria

Daniela Mentil

Il presidente

Ennio Airoidi